

УТВЕРЖДЕНО
Приказ директора инспекции
03.02.2022 № 9

ПОЛИТИКА
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ГОМЕЛЬСКАЯ ОБЛАСТНАЯ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ПО СЕМЕНОВОДСТВУ,
КАРАНТИНУ И ЗАЩИТЕ РАСТЕНИЙ»
В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Политика обработки персональных данных (далее – Политика) в государственном учреждении «Гомельская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» (далее – учреждение) разработана в целях исполнения требований Закона Республики Беларусь от 07 мая 2021 г. № 99-З «О защите персональных данных» (далее – Закон).

Политика определяет основные принципы, цели, условия и способы обработки персональных данных в учреждении, перечни субъектов и обрабатываемых персональных данных, функции учреждения при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, а также реализуемые в учреждении требования к защите персональных данных.

1.2. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные – любая информация, относящаяся к идентифицированному физическому лицу или физическому лицу, которое может быть идентифицировано;

оператор – государственное учреждение «Гомельская областная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», которое самостоятельно или совместно с иными лицами организует и (или) осуществляет обработку персональных данных, а также определяет цели обработки, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных – любое действие или совокупность действий, совершаемые с персональными данными, включая сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных;

автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

актуальные угрозы безопасности персональных данных – совокупность условий и факторов, создающих актуальную опасность несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным при их обработке в информационной системе, результатом которого могут стать уничтожение, изменение, блокирование, копирование, предоставление, распространение персональных данных, а также иные неправомерные действия;

распространение персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными неопределенного круга лиц;

предоставление персональных данных – действия, направленные на ознакомление с персональными данными определённых лиц или круга лиц;

блокирование персональных данных – прекращение доступа к персональным данным без их удаления;

удаление персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить персональные данные в информационных ресурсах (системах), содержащих персональные данные, и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

субъект персональных данных – физическое лицо, в отношении которого осуществляется обработка персональных данных;

конфиденциальность персональных данных – обязательное для оператора и иных лиц, получивших доступ к персональным данным, требование не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено законодательством Республики Беларусь.

2. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

2.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных.

2.2. Оператор обрабатывает персональные данные на основании:
Трудового кодекса Республики Беларусь;
Закона Республики Беларусь от 07.05.2021 № 99 «О защите персональных данных»;
Закона от 21.07.2008 №418-3 «О регистре населения»;
Закона от 10.11.2008 №455-3 «Об информации, информатизации и защите информации»;
иных актов законодательства;
согласий на обработку персональных данных.

2.3. В целях реализации положений Политики в учреждении утверждены и разработаны соответствующие локальные правовые акты и иные документы.

3. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

3.1. Оператор обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения защиты персональных данных.

3.2. Оператор обязан предоставлять субъекту персональных данных по его заявлению информацию, касающуюся обработки его персональных данных. Отказ в предоставлении такой информации возможен только в случаях, установленных Законом или в иных случаях, предусмотренных законодательными актами.

3.3. Если предоставление персональных данных является обязательным в соответствии с законодательством Республики Беларусь, Оператор обязан разъяснить субъекту персональных данных юридические последствия отказа в предоставлении его персональных данных.

3.4. Оператор обязан обеспечить неограниченный доступ к настоящей Политике, в том числе путем размещения её на официальном сайте в глобальной компьютерной сети Интернет: www.gogiskzr.by

3.5. Выполнять иные обязанности, предусмотренные Законом и актами законодательства.

4. ПРАВА СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Субъект персональных данных вправе требовать от Оператора внесения изменений в свои персональные данные в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими или неточными.

4.2. Субъект персональных данных вправе в любое время без объяснения причин отозвать ранее данное согласие на обработку персональных данных посредством подачи Оператору заявления.

4.3. Субъект персональных данных вправе получать от Оператора информацию о предоставлении своих персональных данных третьим лицам в порядке, определённом Законом.

4.4. Субъект персональных данных вправе требовать от оператора бесплатного прекращения обработки своих персональных данных, включая их удаление, при отсутствии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

4.5. Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

4.6. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия (бездействие) и решения оператора, нарушающие его права при обработке персональных данных, в уполномоченном органе по защите прав субъектов персональных данных в порядке, установленном законодательством об обращениях граждан и юридических лиц. Решение уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных может быть обжаловано в судебном порядке.

5. ЦЕЛИ И ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

- рассмотрения резюме кандидатов и подбора персонала на вакантные должности для дальнейшего трудоустройства к оператору;
- оформления трудовых отношений;
- ведения кадрового делопроизводства, кадровой документации;
- ведения базы данных кандидатов на замещение вакантной должности, на формирование резерва кадров;
- ведения индивидуального (персонифицированного) учета;
- ведения воинского учета;
- назначения и выплаты пенсий, пособий;
- оформления документов для награждений, поощрений;
- обучения, командировочных поездок;
- пользования различными льготами и гарантиями;
- заключения, исполнения и прекращения гражданско-правовых договоров;
- проверки полномочий уполномоченных лиц на подписание договора;
- обеспечения пропускного и внутриобъектового режимов;
- обеспечения личной безопасности работников;
- контроля выполняемой работы и сохранности имущества;
- осуществление деятельности профсоюзной организации учреждения;

ведение бухгалтерского и налогового учета;
осуществление административных процедур;
организация работы с обращениями граждан и юридических лиц;
заполнение и предоставление в уполномоченные органы и организации требуемых форм отчетности, в том числе статистической;
для оценки и анализа работы сайта учреждения, продвижения услуг учреждения в сети Интернет;
установления с пользователями сайта учреждения и структурных подразделений обратной связи, включая направления уведомлений, запросов, касающихся использования сайта, обработки запросов и заявок от субъекта персональных данных;
формирования справочных материалов для внутреннего информационного обеспечения деятельности учреждения;
исполнения судебных актов, актов других органов или должностных лиц, подлежащих исполнению в соответствии с законодательством Республики Беларусь об исполнительном производстве;
иных случаях, установленных законодательством Республики Беларусь.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется в соответствии с Законом и иными актами законодательства.

5.3. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами;

5.4. Оператор принимает меры по обеспечению достоверности обрабатываемых им персональных данных, при необходимости обновляет их;

5.3. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее заявленных законных целей. Не допускается обработка персональных данных, не совместимая с первоначально заявленными целями их обработки.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям их обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6 Обработка специальных персональных данных, касающихся расовой принадлежности, политических взглядов, религиозных или других убеждений, интимной жизни, в учреждении не осуществляется.

6. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

6.1. Категории субъектов персональных данных, чьи данные обрабатываются:

6.1.1. Работники Оператора, бывшие работники, кандидаты на трудоустройство, а также члены семьи работников.

6.1.2. Уполномоченные лица контрагентов Оператора.

6.1.3. Физические лица, выступающие стороной по договору.

6.1.4. Пользователи сайта учреждения и сайтов структурных подразделений учреждения, предоставляющие персональные данные для обратной связи.

6.1.5. Иные субъекты, взаимодействие которых с Оператором создает необходимость обработки персональных данных.

7. ОБЪЁМ И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.1, объем обрабатываемых персональных данных зависит от целей их обработки.

Обрабатываются:

идентификационный номер;

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

пол;

число, месяц, год (далее – дата) рождения;

место рождения;

фотопортрет;

данные о гражданстве (подданстве);

национальность;

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные о смерти или объявления субъекта персональных данных умершим, признания безвестно отсутствующим, недееспособным, ограниченно дееспособным;

данные о родителях, опекунах, попечителях, семейном положении, супруге, ребенке (детях) (фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), дата рождения, данные о регистрации по месту жительства и (или) пребывания, место работы (учёбы), контактный номер телефона);

данные об образовании (наименование учреждения образования, дата зачисления и окончания учреждения образования, полученная специальность, профессия, (квалификация, учёная степень, учёное звание и дата их присуждения, присвоения);

сведения о местах (месте) работы, занимаемая должность (профессия);
сведения о пенсии, ежемесячной страховой выплате по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;
о налоговых обязательствах;
сведения об исполнении воинской обязанности;
сведения о состоянии здоровья, влияющие на выполнение трудовой функции, в том числе об инвалидности (группа инвалидности, дата установления, причина инвалидности, срок установления инвалидности);
данные страхового свидетельства государственного социального страхования;
сведения о судимостях, привлечении к административной ответственности;
сведения о членстве в профессиональных союзах, общественно-политических объединениях;
сведения о доходах;
сведения о повышении квалификации, о профессиональной переподготовке;
сведения о приеме на работу, переводе, об увольнении, о трудовых отпусках, наличии смежных профессий, дисциплинарных взысканиях;
сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях;
сведения о социальных гарантиях;
сведения о стаже работы;
номер карт-счёта;
персональная учётная запись;
адрес служебной электронной почты;
контактный телефон (мобильный, домашний);
реквизиты документов, подтверждающих персональные данные (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ).

7.2. Персональные данные родственников работников обрабатываются в объеме, переданном работником и необходимым для предоставления гарантий и компенсаций работнику, предусмотренных трудовым законодательством, а также для ведения необходимой кадровой документации в процессе трудоустройства и дальнейшей трудовой деятельности работника.

7.4. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.3 в зависимости от целей обрабатываются:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);
данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

данные об образовании, сведения о пенсии, данные страхового свидетельства государственного социального страхования (при выполнении работ по гражданско-правовым договорам);

реквизиты документов, подтверждающих персональные данные (название документа, серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшей документ);

банковские реквизиты;

контактный телефон.

7.5. В отношении категории, указанной в пункте 6.1.4 обрабатываются:

фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется);

данные о регистрации по месту жительства и (или) месту пребывания;

контактный телефон;

адрес электронной почты.

8. ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Обработка персональных данных осуществляется после принятия необходимых мер по защите персональных данных.

8.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъекта персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

8.3. При обработке персональных данных Оператор выполняет, в частности, сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление персональных данных.

8.4. В целях обеспечения сохранности и конфиденциальности персональных данных все операции с персональными данными выполняются только работниками Оператора, осуществляющими данную работу в соответствии с трудовыми обязанностями.

8.5. Оператор вправе поручить обработку персональных данных от имени учреждения или в его интересах уполномоченному лицу на основании заключаемого с этим лицом договора.

8.6. Обработка персональных данных осуществляется Оператором следующими способами:

с использованием средств автоматизации;

без использования средств автоматизации, обеспечивая защиту персональных данных и (или) доступ к ним по определённым критериям.

8.7. Запрещается хранение документов с персональными данными и их копий на рабочих местах и (или) в открытом доступе, оставлять шкафы (сейфы) открытыми в случае выхода работника из рабочего помещения.

8.8. В электронном виде документы, содержащие персональные данные, разрешается хранить в базах данных или в специально отведённых для этого директориях с ограничением и разграничением доступа. Копирование таких данных запрещено.

9. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Оператор принимает меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения требований законодательства Республики Беларусь в области защиты персональных данных.

9.2. Оператор принимает правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

9.3. Оператор организует защиту персональных данных следующим образом:

назначает лиц, ответственных за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных;

назначает лиц, ответственных за техническую и криптографическую защиту персональных данных;

издает локальные правовые акты, определяющие политику и вопросы обработки и защиты персональных данных в учреждении;

ознакомливает работников учреждения, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с правовыми нормами в области защиты персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, и обучение указанных работников;

разъясняет субъекту персональных данных его права, связанные с обработкой персональных данных, механизм реализации таких прав, а также последствия дачи согласия субъекта персональных данных или отказа в даче такого согласия простым и ясным языком в письменной либо электронной форме, соответствующей форме выражения его согласия.

обеспечивает защиту персональных данных, обрабатываемых в информационных системах путем исключения несанкционированного, в том числе случайного, доступа к персональным данным;

в случае выявления фактов несанкционированного доступа к персональным данным, нарушений при обработке персональных данных, незамедлительно принимает меры по установлению причин нарушений и их устранению;

незамедлительно уведомляет уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о нарушениях систем защиты персональных данных;

требует от работника, имеющего доступ к персональным данным, при увольнении или прекращении доступа к персональным данным, сдать документы и иные носители, содержащие персональные данные, своему непосредственному руководителю по акту приема-передачи документов (носителей);

прекращает обработку и уничтожает персональные данные в случаях, предусмотренных законодательством Республики Беларусь в области защиты персональных данных;

совершает иные действия, предусмотренные законодательством Республики Беларусь в области персональных данных.

10. ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ СУБЪЕКТУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ. ИЗМЕНЕНИЕ, БЛОКИРОВАНИЕ, УДАЛЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

10.1. Оператор обязан предоставить субъекту персональных данных до получения согласия на обработку персональных данных информацию, содержащую:

наименование и место нахождения Оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

цели обработки персональных данных;

перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

срок, на который дается согласие субъекта персональных данных;

информацию об уполномоченных лицах (за исключением работников Оператора) в случае, если обработка персональных данных будет осуществляться такими лицами на основании договора с Оператором;

перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие субъекта персональных данных, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

иную информацию, необходимую для обеспечения прозрачности процесса обработки персональных данных.

10.2. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных, содержащей:

наименование и место нахождения Оператора;

подтверждение факта обработки персональных данных оператором;
его персональные данные и источник их получения;
правовые основания и цели обработки персональных данных;
наименование и место нахождения уполномоченного лица, которое является государственным органом, юридическим лицом Республики Беларусь, иной организацией, если обработка персональных данных поручено такому лицу;
срок, на который дано согласие;
иную информацию, предусмотренную законодательством.

10.3. Предоставление сведений, указанных в пункте 10.2, осуществляются посредством подачи субъектом персональных данных Оператору заявления в письменной форме либо в виде электронного документа.

10.4. Заявление субъекта персональных данных должно содержать:
фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) субъекта персональных данных, адрес его места жительства (места пребывания);

дату рождения субъекта персональных данных;
идентификационный номер субъекта персональных данных, при отсутствии такого номера - номер документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных, в случаях, если эта информация указывалась субъектом персональных данных при даче своего согласия оператору или обработка персональных данных осуществляется без согласия субъекта персональных данных;

изложение сути требований субъекта персональных данных;
личную подпись либо электронную цифровую подпись субъекта персональных данных.

10.5. Сведения, касающиеся обработки персональных данных, либо отказ в предоставлении таких сведений с указанием причин отказа, должны быть предоставлены субъекту персональных данных Оператором в доступной форме в течение пяти рабочих дней после получения соответствующего заявления субъекта персональных данных за исключением случаев, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

10.6. Оператор вносит изменения в персональные данные, которые являются неполными, устаревшими или неточными, а также прекращает обработку персональных данных, их удаление или блокирование при отсутствии оснований для их обработки, предусмотренных Законом и иными актами законодательства.

10.7. При внесении изменений в персональные данные по требованию субъекта персональных данных Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления в письменной форме

либо в виде электронного документа, содержащего данные, указанные в пункте 10.4, с приложением соответствующих документов, внести изменения в персональные данные и уведомить об этом субъекта персональных данных либо уведомить субъекта персональных данных о причинах отказа во внесении таких изменений.

10.8. В случае прекращения обработки персональных данных по требованию субъекта персональных данных Оператор обязан в пятнадцатидневный срок после получения заявления в письменной форме либо в виде электронного документа, содержащего данные, указанные в пункте 10.4, прекратить обработку персональных данных, а также осуществить их удаление и уведомить об этом субъекта персональных данных.

При отсутствии технической возможности удаления персональных данных Оператор обязан принять меры по недопущению дальнейшей обработки персональных данных, включая их блокирование, и уведомить об этом субъекта персональных данных в тот же срок.

Оператор вправе отказать субъекту персональных данных в удовлетворении требований о прекращении обработки его персональных данных и (или) их удалении при наличии оснований для обработки персональных данных, предусмотренных Законом и иными законодательными актами, в том числе, если они являются необходимыми для заявленных целей их обработки, с уведомлением об этом субъекта персональных данных в пятнадцатидневный срок.

10.9. В случае получения заявления от субъекта персональных данных о предоставлении персональных данных третьим лицам Оператор обязан в пятнадцатидневный срок представить такую информацию.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Политика является общедоступным документом.

11.2. Лица, виновные в нарушении требований Закона, иных актов законодательства, локальных правовых актов Оператора в отношении обработки персональных данных несут ответственность в соответствии с законодательством Республики Беларусь.