ПОСТАНОВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРОДОВОЛЬСТВИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

5 апреля 2022 г. № 34

Об утверждении регламентов административных процедур

На основании абзаца третьего пункта 3 Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования», абзацев шестого и девятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений», абзаца второго пункта 4 и абзаца шестого части первой пункта 6 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 670, подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 28 декабря 2016 г. № 45 «Об утверждении некоторых нормативных правовых актов в области карантина растений» следующие изменения:

1.1. из названия слово «некоторых» исключить;

1.2. преамбулу изложить в следующей редакции:

«На основании абзацев шестого и девятого статьи 12 Закона Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений», подпункта 3.2 пункта 3 Устава по карантину растений в Республике Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июля 1993 г. № 509, подпункта 5.1 пункта 5 Положения о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 867, Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь ПОСТАНОВЛЯЕТ:»;

1.3. в пункте 2:

из абзаца первого слово «прилагаемые» исключить;

абзацы второй и третий дополнить словом «(прилагается)»;

1.4. в Инструкции о порядке проведения карантинной фитосанитарной экспертизы подкарантинной продукции, утвержденной этим постановлением:

абзац первый пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. В настоящей Инструкции употребляются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О карантине и защите растений», а также:»;

в пункте 3 слова «продовольствия Республики Беларусь» заменить словом «продовольствия»;

1.5. в Инструкции о порядке обеззараживания подкарантинных объектов, утвержденной этим постановлением:

пункт 2 после слов «лица и» дополнить словами «физических лиц, в том числе»;

абзац первый пункта 3 изложить в следующей редакции:

«3. В настоящей Инструкции употребляются термины и определения в значениях, установленных Законом Республики Беларусь «О карантине и защите растений», а также:»;

в пункте 5 слова «лиц и» заменить словами «и физических лиц, в том числе»;

пункт 9 исключить;

в пункте 10:

в части первой слова «Территориальные организации в областях государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» заменить словами «Юридические и физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели,»;

в части второй слова «с размером частиц, не превышающих» заменить словами «или методом экструзии, обеспечивающим после проведения обеззараживания размер частиц, не превышающий»;

в пункте 11:

часть первую изложить в следующей редакции:

«11. После проведения обеззараживания юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обращается в территориальные организации в областях государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» для получения акта обеззараживания, предоставив при этом подтверждение обеззараживания подкарантинных объектов и документ, подтверждающий внесение платы.»;

после части первой дополнить пункт частью следующего содержания:

«Государственным инспектором по карантину растений проводится досмотр обеззараженного подкарантинного объекта и отбирается контрольный образец (с оформлением этикетки) для проведения карантинной фитосанитарной экспертизы в целях определения эффективности обеззараживания.»;

из приложения к этой Инструкции позицию

«Акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора) _____»

(номер, дата)

исключить.

2. Утвердить:

2.1. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту* 7.14.1 «Получение фитосанитарного сертификата на вывозимую за пределы Республики Беларусь подкарантинную продукцию» (прилагается);

---

* Для целей настоящего постановления под подпунктом понимается подпункт пункта единого перечня административных процедур, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования, утвержденного постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548.

2.2. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.2 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)» (прилагается);

2.3. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.3 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)

в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) на ввозимую в Республику Беларусь подкарантинную продукцию» (прилагается);

2.4. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.4 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь на подкарантинную продукцию, поступающую из государств – членов Евразийского экономического союза» (прилагается);

2.5. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала с присвоением индивидуального регистрационного номера» (прилагается);

2.6. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.1 «Получение разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь карантинного объекта для научных исследований» (прилагается);

2.7. Регламент административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.3 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, включенных в раздел 2.2 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)» (прилагается).

3. Установить форму журнала регистрации произведенного объема работ по обеззараживанию древесного упаковочного материала согласно приложению.

4. Признать утратившим силу постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 24 октября 2018 г. № 77 «Об установлении форм документов и внесении изменений в постановление Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Беларусь от 10 сентября 2013 г. № 46».

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Министр ***И.В.Брыло***

СОГЛАСОВАНО
Министерство экономики
Республики Беларусь

Министерство финансов
Республики Беларусь

Министерство иностранных дел
Республики Беларусь

Государственный таможенный комитет
Республики Беларусь

Приложение
к постановлению
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

Форма

Журнал
регистрации произведенного объема работ по обеззараживанию древесного упаковочного материала

Объем загруженного древесного упаковочного материала в камеру ($м^3$, единиц)	Дата загрузки древесного упаковочного материала в камеру	Дата выгрузки древесного упаковочного материала из камеры	Дата распечатки протокола сушки и графика произведенного обеззараживания древесного упаковочного материала	Подпись лица, ответственного за обеззараживание древесного упаковочного материала	Примечание
1	2	3	4	5	6

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.1 «Получение фитосанитарного сертификата на вывозимую за пределы Республики Беларусь подкарантинную продукцию»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Международная конвенция по карантину и защите растений от 6 декабря 1951 года;

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Международный стандарт по фитосанитарным мерам № 12. 2001. Фитосанитарные сертификаты;

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 30 июля 2010 г. № 1140;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. фитосанитарный сертификат оформляется на основании документов, указанных в пункте 2 настоящего Регламента, и акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) на заявленную партию подкарантинной продукции, которая отвечает карантинным фитосанитарным требованиям страны-получателя, в соответствии с пунктом 9 Положения о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов;

1.3.2. получение фитосанитарного сертификата на подкарантинную продукцию отечественного происхождения, вывозимую за пределы Республики Беларусь, осуществляется по месту производства и складирования подкарантинной продукции на территории производителя;

1.3.3. решения об отказе в принятии заявления и отказе в выдаче фитосанитарного сертификата принимаются в случаях, предусмотренных пунктом 10 Положения о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению 1 к Положению о порядке выдачи фитосанитарных сертификатов	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
копия договора (контракта) на поставку подкарантинной продукции		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
документ, подтверждающий происхождение подкарантинной продукции (в том числе копия сертификата о происхождении товара, или копия сертификата качества товара, или копия товарной накладной, или копия справки, подтверждающая производство продукции физическим лицом)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера – для оформления реэкспорта		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
фитосанитарный сертификат	14 дней при перемещении на таможенную территорию Евразийского экономического союза – до 30 дней	письменная

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 0,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.2 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину

и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 1,5 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.3 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах прибытия (пограничном пункте по карантину растений) на ввозимую в Республику Беларусь подкарантинную продукцию»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства

сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 7.14.4 «Получение акта карантинного фитосанитарного контроля (надзора) в местах доставки (назначения) на территории Республики Беларусь на подкарантинную продукцию, поступающую из государств – членов Евразийского экономического союза»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальная организация государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Комиссии Таможенного союза от 18 июня 2010 г. № 318 «Об обеспечении карантина растений в Евразийском экономическом союзе»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
товарно-транспортная накладная или иной транспортный (перевозочный) документ либо коммерческий документ		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица
фитосанитарный сертификат страны-экспортера (при наличии)		в письменной форме в ходе приема заинтересованного лица

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
акт карантинного фитосанитарного контроля (надзора)	бессрочно	письменная

Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – проставление должностным лицом государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений», территориальной организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» соответствующего штампа на фитосанитарном сертификате (при его наличии) и на транспортных (перевозочных) документах.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала с присвоением индивидуального регистрационного номера»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Решение Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 157 «Об утверждении Единых карантинных фитосанитарных требований, предъявляемых к подкарантинной продукции и подкарантинным объектам на таможенной границе и на таможенной территории Евразийского экономического союза»;

Международный стандарт по фитосанитарным мерам № 15. 2002. Регулирование древесного упаковочного материала в международной торговле;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 13 сентября 2018 г. № 670;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» и (или) территориальные организации государственного учреждения «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений» в целях установления достоверности сведений, указанных в документах, представленных заявителем для получения допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала, обследуют место обеззараживания древесного упаковочного материала в пределах срока осуществления административной процедуры (1 месяц) в соответствии с пунктом 5 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала;

1.3.2. дополнительные основания для отказа в допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала к указанным в Законе Республики Беларусь «Об основах административных процедур» определены в части первой пункта 8 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
документ, подтверждающий внесение платы (за исключением случая внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

копия технологического регламента процесса обеззараживания, маркировки и хранения древесного упаковочного материала	установлены в абзаце третьем пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия технической документации на аппаратуру и приборы контроля температуры, используемые в технологическом процессе обеззараживания, позволяющие проводить автоматическую запись цикла обеззараживания	установлены в абзаце четвертом пункта 4 Положения о порядке допуска юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
сведения о квалификации персонала, осуществляющего обеззараживание		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
перечень видов (типов) обеззараживаемого древесного упаковочного материала		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Иные действия, совершаемые уполномоченным органом по исполнению административного решения, – при принятии решения о допуске юридического лица, индивидуального предпринимателя к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю присваивается индивидуальный регистрационный номер.

4. Вид и размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, или перечень затрат, связанных с осуществлением административной процедуры: плата за услуги в размере 0,6 базовой величины.

5. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

Приложение
к Регламенту административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 22.13.1 «Получение допуска к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке

древесного упаковочного материала
с присвоением индивидуального
регистрационного номера»

Форма

Государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»

ЗАЯВЛЕНИЕ
о допуске юридических лиц и индивидуальных предпринимателей к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала

Заявитель _____

(наименование и место нахождения юридического лица; фамилия,

_____

собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства

_____

индивидуального предпринимателя; регистрационный номер

_____

в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных

_____

предпринимателей, наименование государственного органа,

_____

иной государственной организации, осуществивших государственную регистрацию)

Прошу допустить к осуществлению деятельности по обеззараживанию и маркировке древесного упаковочного материала и присвоить индивидуальный регистрационный номер.

Дополнительные сведения

_____

(в том числе о внесении платы посредством использования автоматизированной информационной

_____

системы единого расчетного и информационного пространства (учетный номер операции (транзакции))

Подтверждаю, что сведения, содержащиеся в настоящем заявлении и в представленных документах, достоверны.

Приложение: _____

_____ _____

(подпись заявителя) (инициалы, фамилия)

_____

(дата)

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.1 «Получение разрешения на ввоз на территорию Республики Беларусь карантинного объекта для научных исследований»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – государственное учреждение «Главная государственная инспекция по семеноводству, карантину и защите растений»;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

единый перечень карантинных объектов Евразийского экономического союза, утвержденный Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 30 ноября 2016 г. № 158;

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке ввоза на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 3 августа 2010 г. № 1155;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования».

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	по форме согласно приложению 2 к Положению о порядке ввоза на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия договора купли-продажи (поставки)		в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
разрешение на ввоз на территорию Республики Беларусь, если она является страной назначения, карантинных объектов для научных исследований	6 месяцев	письменная

4. Порядок подачи (отзыва) административной жалобы:

Наименование государственного органа (иной организации), рассматривающего административную жалобу	Форма подачи (отзыва) административной жалобы (электронная и (или) письменная форма)
Министерство сельского хозяйства и продовольствия	письменная

УТВЕРЖДЕНО

Постановление
Министерства
сельского хозяйства
и продовольствия
Республики Беларусь
05.04.2022 № 34

РЕГЛАМЕНТ
административной процедуры, осуществляемой в отношении субъектов хозяйствования, по подпункту 25.8.3 «Получение заключения (разрешительного документа) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, включенных в раздел 2.2 единого перечня товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, предусмотренного Протоколом о мерах нетарифного регулирования в отношении третьих стран к Договору о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года (приложение № 7)»

1. Особенности осуществления административной процедуры:

1.1. наименование уполномоченного органа (подведомственность административной процедуры) – Министерство сельского хозяйства и продовольствия;

1.2. нормативные правовые акты, международные договоры Республики Беларусь, международные правовые акты, содержащие обязательства Республики Беларусь, регулирующие порядок осуществления административной процедуры:

Договор о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45 «О единой форме заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, и методических указаниях по ее заполнению»;

Решение Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30 «О мерах нетарифного регулирования»;

Закон Республики Беларусь от 25 декабря 2005 г. № 77-З «О карантине и защите растений»;

Закон Республики Беларусь от 28 октября 2008 г. № 433-З «Об основах административных процедур»;

Указ Президента Республики Беларусь от 5 апреля 2016 г. № 124 «О государственном регулировании внешнеторговой деятельности»;

Указ Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

Положение о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений, утвержденное постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 23 сентября 2008 г. № 1397;

постановление Совета Министров Республики Беларусь от 24 сентября 2021 г. № 548 «Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования»;

1.3. иные имеющиеся особенности осуществления административной процедуры:

1.3.1. заключение (разрешительный документ) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений (далее – заключение (разрешительный документ) выдается на ввоз:

незарегистрированных средств защиты, помещаемых под таможенную процедуру выпуска для внутреннего потребления с целью проведения научных исследований и в случае угрозы фитосанитарной безопасности Республики Беларусь;

образцов незарегистрированных средств защиты растений для проведения регистрационных (мелкоделяночных и производственных испытаний) и (или) научных исследований;

незарегистрированных средств защиты растений для ликвидации очагов вновь выявленных карантинных вредных организмов;

зарегистрированных средств защиты растений, помещаемых под таможенную процедуру реимпорта;

зарегистрированных средств защиты растений, помещаемых под таможенную процедуру таможенного склада;

1.3.2. административная процедура не осуществляется при помещении средств защиты растений под таможенную процедуру таможенного транзита для перевозки средств защиты растений от таможенного органа в месте прибытия на таможенную территорию Евразийского экономического

союза до таможенного органа в месте убытия с таможенной территории Евразийского экономического союза согласно пункту 7 приложения № 11 к Решению Коллегии Евразийской экономической комиссии от 21 апреля 2015 г. № 30;

1.3.3. обжалование административного решения осуществляется в судебном порядке.

2. Документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, представляемые заинтересованным лицом:

Наименование документа и (или) сведений	Требования, предъявляемые к документу и (или) сведениям	Форма и порядок представления документа и (или) сведений
заявление	должно содержать сведения, предусмотренные в части первой пункта 5 статьи 14 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур»	
проект заключения (разрешительного документа)	оформляется в соответствии с методическими указаниями по заполнению единой формы заключения (разрешительного документа) на ввоз, вывоз и транзит отдельных товаров, включенных в единый перечень товаров, к которым применяются меры нетарифного регулирования в торговле с третьими странами, утвержденными Решением Коллегии Евразийской экономической комиссии от 16 мая 2012 г. № 45. Проект заключения (разрешительного документа) заверяется заявителем	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия договора (контракта), если ввоз средств защиты растений осуществляется на основании договора (контракта), или копия инвойса или товарно-транспортной накладной	установлены в пункте 5 Положения о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте
копия санитарно-гигиенического заключения на склад для хранения средств защиты растений	установлены в пункте 5 Положения о порядке и условиях выдачи Министерством сельского хозяйства и продовольствия заключений (разрешительных документов) на ввоз в Республику Беларусь средств защиты растений	в письменной форме: в ходе приема заинтересованного лица; нарочным (курьером); по почте

При подаче заявления уполномоченный орган вправе потребовать от заинтересованного лица документы, предусмотренные в абзацах втором–седьмом части первой пункта 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь «Об основах административных процедур».

3. Сведения о справке или ином документе, выдаваемом (принимаемом, согласовываемом, утверждаемом) уполномоченным органом по результатам осуществления административной процедуры:

Наименование документа	Срок действия	Форма представления
заключение (разрешительный документ)	3 месяца	письменная